

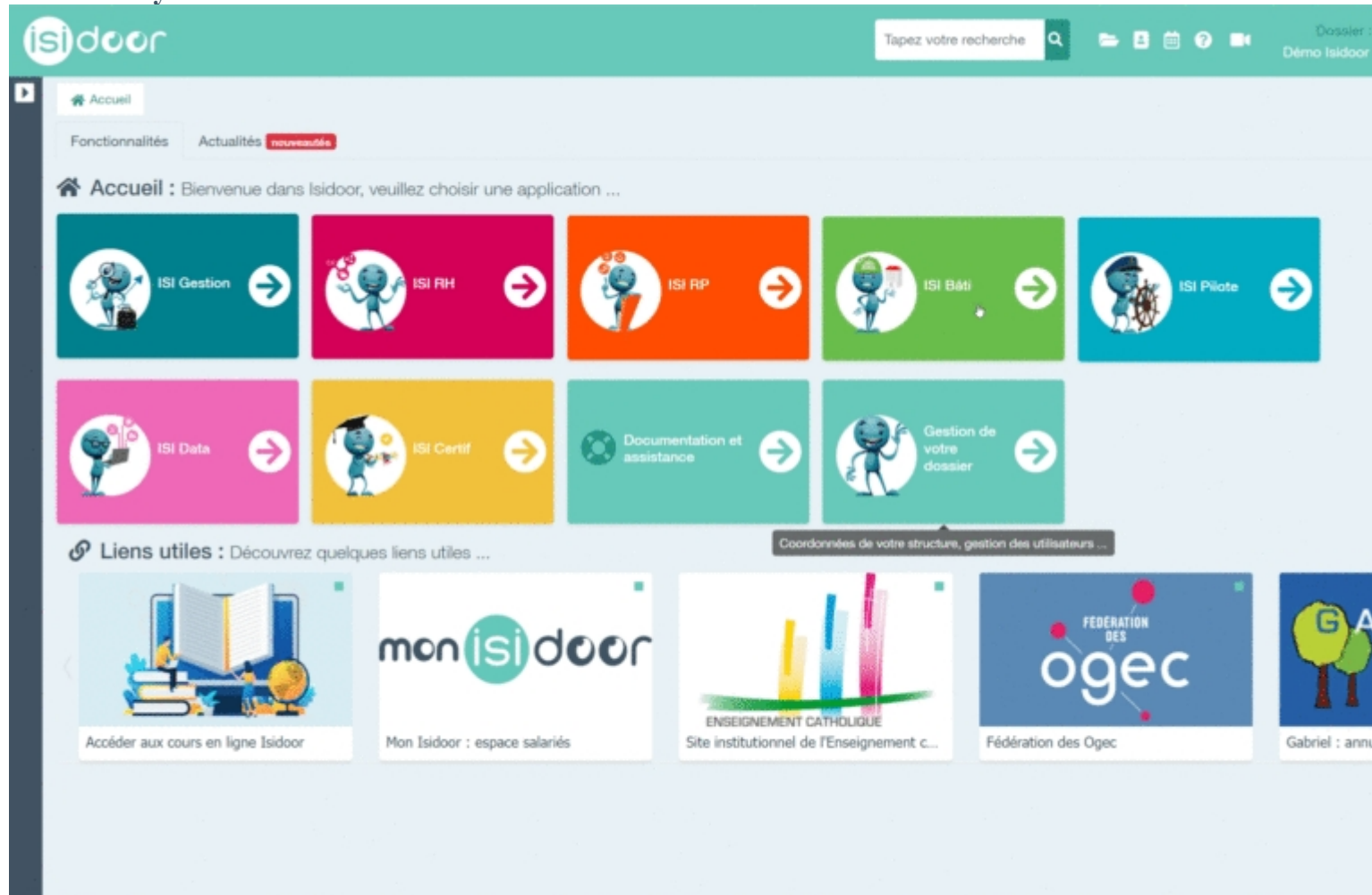
À quoi sert le coffre-fort ?

Le coffre-fort Isidoor est un espace d'archivage électronique qui est accessible depuis la page d'accueil de votre dossier (aussi appelée Portail) ou depuis chaque applications.

Le coffre-fort contient un dossier par application, en fonction de vos autorisations.

Un.e chef.fe d'établissement verra forcément tous ces dossiers comme il/elle a tous les droits sur le dossier Isidoor.

Comment y accéder ?



Depuis le portail

Accéder au coffre-fort depuis le Portail Isidoor vous permet de voir tous les coffre-forts (mentionnées plus haut) auxquels vous avez accès.

Depuis la page d'accueil Isidoor, cliquez sur l'icône ci-dessous :

Depuis chaque application

Coffre de l'application	Chemin pour y accéder
ISI Gestion	Page d'accueil > Coffre-fort ▶ Permet d'archiver les documents propres à la gestion financière (bilan, balance

	<p>comptable...)</p> <p>Page d'accueil > Mise en place de la BDES > Transmettre des documents aux IRP ▶ Permet d'archiver les documents nécessaires à la BDES</p>
ISI RH	<p>Page d'accueil > Administration du personnel > Accéder aux coffres-forts salarié ▶ Permet d'archiver les documents concernant les salariés (contrat, arrêts maladie, etc.)</p> <p>Page d'accueil > Administration du personnel > Accéder au coffre-fort général ▶ Permet d'archiver les documents concernant la gestion RH de l'établissement</p> <p>Page d'accueil > Tableaux de bord et diagnostic RH > Consulter vos documents archivés ▶ Permet d'archiver les documents concernant la mise en conformité des réglementations RH</p>
ISI RP	<p>Page d'accueil > Base documentaire ▶ Permet aux IRP de consulter les documents mis en place dans ISI Gestion par les gestionnaires de l'établissement</p>
ISI Bâti	<p>Page d'accueil > État des lieux > Archiver les plans, les conventions... ▶ Permet d'archiver les documents concernant le bâti d'un établissement ou d'un groupe scolaire</p> <p>Page d'accueil > Diagnostic de la gestion immobilière > Consulter vos documents archivés ▶ Permet d'archiver les documents concernant la mise en conformité des réglementations immobilières</p> <p>Page d'accueil > Sécurité des personnes et des biens > Gérer vos documents ▶ Permet d'archiver les documents concernant la mise en conformité des réglementations immobilières</p> <p>Page d'accueil > Accessibilité des locaux > Archiver les attestations, PV... ▶ Permet d'archiver les documents concernant la mise en conformité de l'ERP dans le cadre du Registre Public d'Accessibilité</p> <p>Page d'accueil > Projets immobiliers > Gérer vos documents ▶ Permet d'archiver les documents concernant la mise en œuvre de vos projets immobiliers</p>
ISI Pilote	<p>Page d'accueil > Pilotage associatif > Accéder à la bibliothèque ▶ Permet d'archiver les documents concernant la vie associative de votre Ogec</p> <p>Page d'accueil > Diagnostics de votre structure > Accéder aux coffres-forts ▶ Permet d'accéder aux coffres-forts des autres applications pour y déposer des fichiers</p>
ISI Data	<p>Page d'accueil > Mise en œuvre du RGPD > Documenter votre conformité ▶ Permet d'archiver les documents concernant la mise en œuvre du RGPD</p> <p>Page d'accueil > Diagnostic Sécurité des données > Consulter vos documents archivés ▶ Permet d'archiver les documents en lien avec les SI de l'établissement (charte informatique, factures d'achat, etc.)</p>

Comment utiliser un coffre-fort

