

Après avoir sélectionné votre **Diocèse** (en haut, à droite), cliquer sur **Espace Négociateur** :

isi door

AIDE

Rechercher...

Accueil

Gestion de l'observatoire

Restitution des données

Espace Négociateur

Situation économique et sociale du territoire

Gestion des dossiers et configuration générale

Gestion de l'observatoire

MODULES

Restitution des données

MODULES

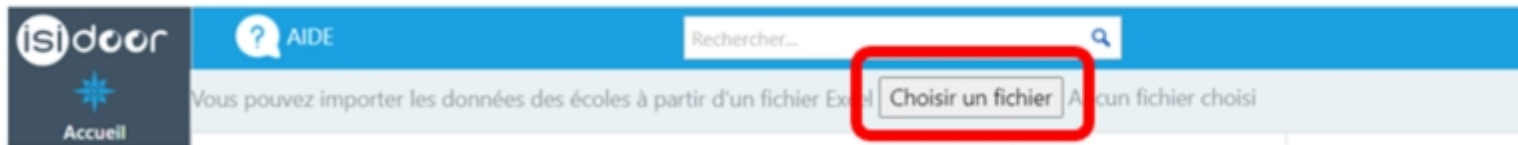
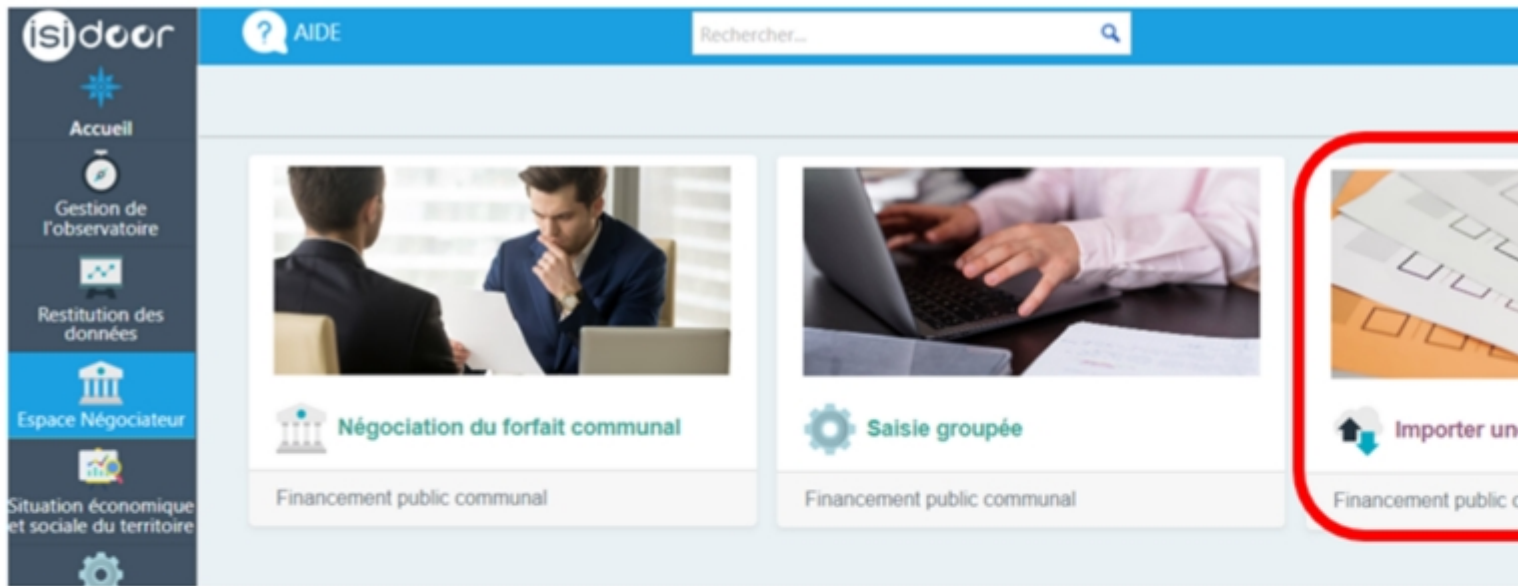
Espace Négociateur

MODULES

Gestion des dossiers et configuration générale

CONFIGURATION

puis sur **Importer une enquête électronique** :



Une fois le fichier importé, il va falloir choisir une correspondance entre l'entête des colonnes de votre tableau Excel et les champs disponibles dans Indices.

Pour cela, dans votre cas, on va aller sur le champ Numero UAI

En-tête de votre tableau :

Commune

Code postal

Nom Etablissement

Type Etablissement

Numero UAI

Forfait maternelle 2021 2022

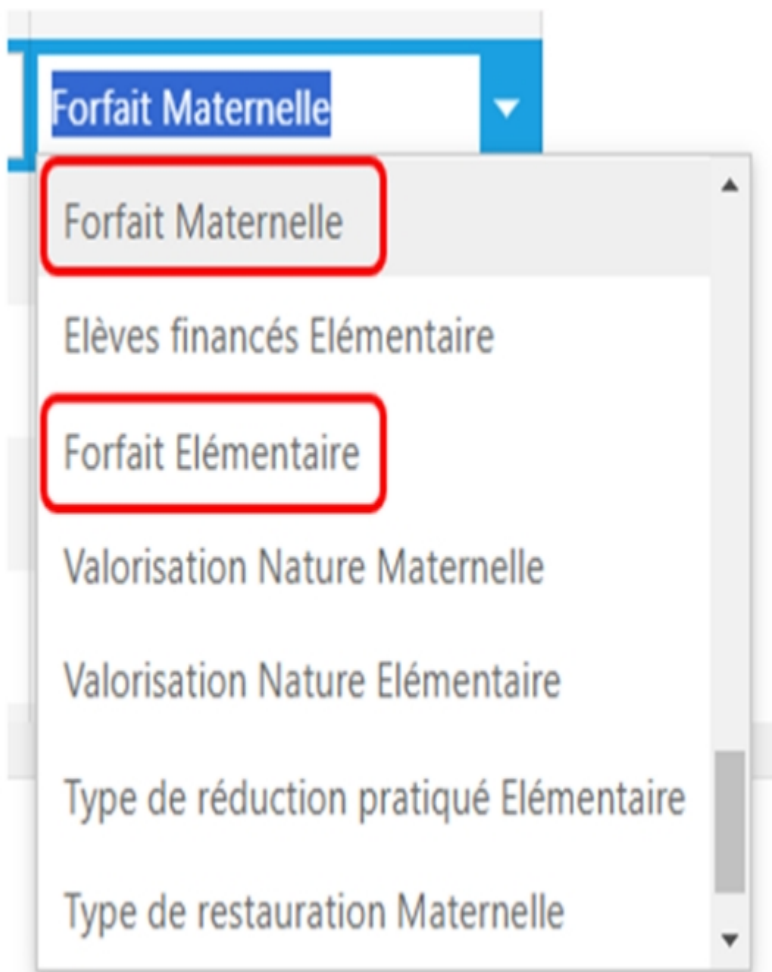
Forfait élémentaire 2021 2022

Forfait maternelle 2022 2023

Forfait élémentaire 2022 2023

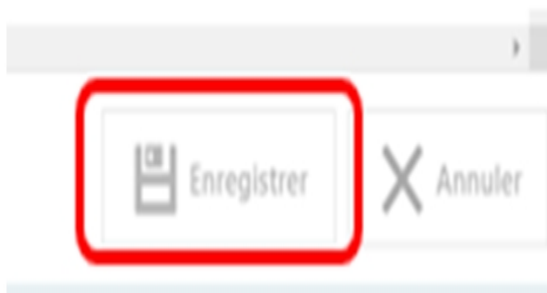
Colonne formulaire
Numero UAI
Email de la personne à contacter
Commune
Nom de l'établissement
M.Total
M.Commune d'implantation de l'école
M.Autres communes

Même manipulation avec les 4 lignes de forfait, rechercher la correspondance plus bas dans la liste déroulante :



Peu importe l'année.

Une fois les correspondances terminées, cliquer en bas à droite sur :



Ce qui a pour effet d'harmoniser les champs.

Ensuite, il suffit de cliquer sur :



Cette action permet de compléter les données extra-comptables Fin. public dans l'observatoire, pour chaque établissement référencé dans votre fichier Excel de référence.

Au-dessus du bouton « Intégrer les données », vous n'aurez pas manqué de remarquer :

Forcer l'intégration des données lorsque le dossier est déjà clôturé

Si un dossier est déjà clôturé, il suffit de cocher la case et les données seront intégrées.

