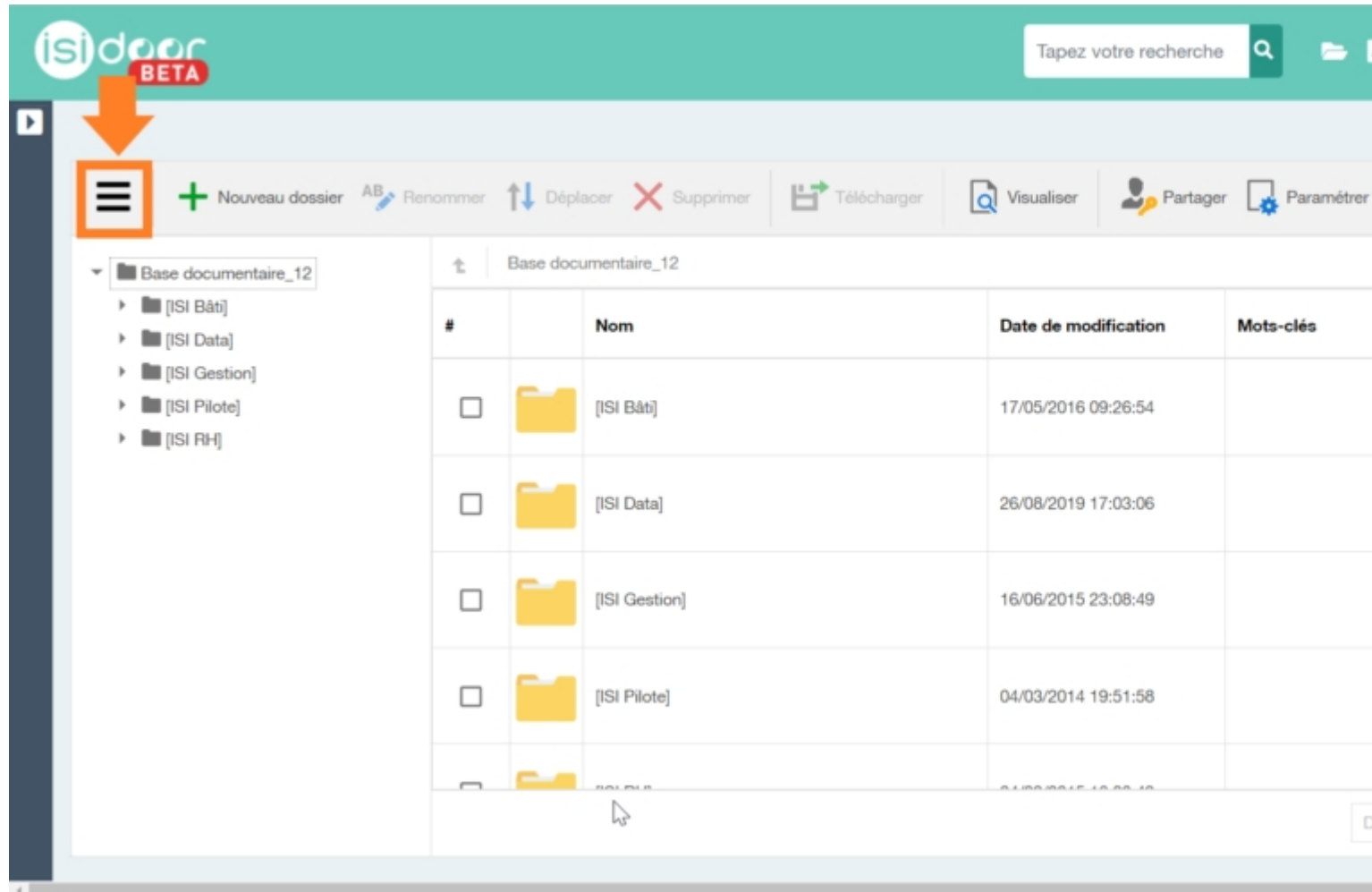


Pour vous faciliter la recherche de document et vous permettre de gagner du temps, nous avons mis en place des filtres pour booster vos recherches.

Grâce au bouton Filtres tout à gauche de la barre des fonctionnalités :

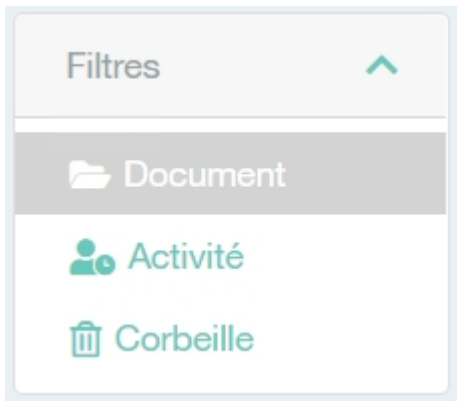


Vous ouvrez plusieurs possibilités de recherches, regardons les plus en détail pour en définir l'utilité.

Qu'est-ce que je cherche ?

Vous pouvez chercher un **Document** mais aussi une **Activité** qui a été réalisé sur le coffre-fort. Vous pouvez aussi accéder à la **Corbeille**, qui recensent tous les documents supprimés.

Il vous suffit de faire le choix de votre recherche ici :



Si vous choisissez la Corbeille, sachez que vous pouvez supprimer définitivement ou restaurer votre fichier dans le dossier dans lequel il était ranger grâce aux boutons sur la colonne de droite.

Quels sont les critères de recherche ?

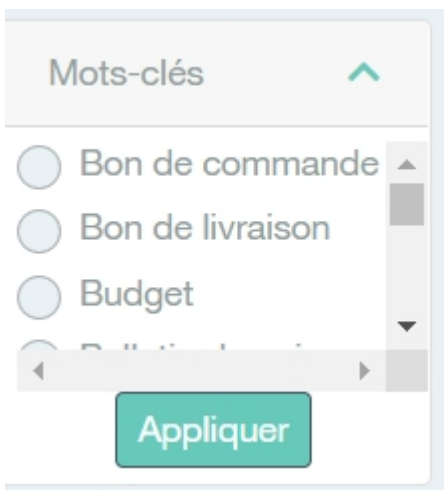
Par date de dernières modifications :

Choisissez votre temporalité et cliquez sur **Appliquer**.



Par mots-clés :


Cochez les mots-clés contenus dans le libellé du document recherché et cliquez sur **Appliquer**.



S'il vous manque des mots-clés, n'hésitez pas à nous les communiquer à l'adresse support@isidoor.org

Par type de document :

Cochez le format de fichier du document recherché et cliquez sur **Appliquer**.

Type document 

Texte

Tableur


Image

Pdf

Appliquer

Par utilisateur dépositaire du fichier :

Indiquez si c'est vous ou un autre utilisateur qui a déposé le fichier et cliquez sur **Appliquer**.

Créé par 

Moi

Autre utilisateur

Appliquer

Vous pouvez appliquer plusieurs filtres de recherche.

Pour plus d'information sur l'utilisation du coffre-fort : [Archiver des documents avec le coffre-fort d'Isidoor, c'est facile ! – Isidoor](#)

Besoin d'aide ? Contactez support@isidoor.org

